УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« УНЪЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**План работы школы**

**по организации инклюзивного образования**

**Инклюзивное образование**– это такая организация процесса обучения, когда все дети, независимо от их физических, психических интеллектуальных, культурно-этнических, языковых и иных особенностей, включены в общую систему образования и обучаются по месту жительства в общеобразовательных учреждениях, которые оказывают необходимую специальную поддержку детям с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей.

**Цель:** создание условий для практической реализации интегрированного (инклюзивного) образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с документацией** | | | | |
| № | Мероприятие | Дата | Ответственные | Контроль |
| 1. | Знакомство с результатами заключения районной ПМПК | Май-июнь | Директор | Заключения ПМПК |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы по инклюзивному образованию | Август, сентябрь | Заместитель дир. по УВР | Пакет документов по инклюзивному образованию |
| 3. | Заключение договоров с родителями детей, находящихся на домашнем обучение | Август | Директор | Договоры |
| 4. | Разработка и утверждение ИУП на детей, находящихся на домашнем обучении | Август | Заместитель директора по НР | ИУП |
| 5. | Обновление пакета документов на детей с инвалидностью | Сентябрь | Классные руководители | Личные дела |
| 6. | ОШ – 1 (информация о детях с инвалидностью, детях с ОВЗ) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | ОШ - 1 |
| 7. | Оформление документов на прохождение ГИА в щадящем режиме | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Пакет документов |
| 8. | Оформление ходатайства о прохождении ГИА в щадящем режиме | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Ходатайство |
| 9. | Корректировка портфолио учащихся с ОВЗ | Ноябрь | Классные руководители | Портфолио |
| 10. | Анкетирование родителей  «Удовлетворенность организацией индивидуального обучения» | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Результаты анкетирования |
| 11. | Мониторинг готовности детей с ОВЗ к введению ФГОС | Апрель | Зам. Директора по УВР Федорова Е.А. | Пакет документов |
| 12. | Подготовка документов к МППК | Май | Зам. Директора по УВР Федорова Е.А. | Пакет документов |
| **ВШК** | | | | |
| 1. | Контроль за проведением занятий с больными детьми. Цель: организация занятий | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Анкетирование родителей детей с ОВЗ на выявление степени удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса | Октябрь | Заместитель директора по УВР я | Результаты анкетирования |
| 3. | Контроль за проведением занятий с больными детьми. Цель: реализация личностно-ориентированного обучения | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, методист | Справка |
| 4. | Контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ | Ноябрь | Социальный педагог | Справка |
| 5. | Контроль за прохождением программного материала | Ноябрь, декабрь, март, июнь | Методист | Справка |
| 6. | Мониторинг успешности обучающихся  с ОВЗ (по всем направлениям) | Октябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР | Отчеты по классам |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 1. | Индивидуальные беседы – знакомства с учителями – предметниками. Цель: выявление особенностей детей и знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса | Август, сентябрь | Учителя-предметники, классные руководители | Журнал регистрации |
| 2. | Анкетирование на предмет выявления увлечений, интересов детей с ОВЗ | Сентябрь | Психолог | Результаты анкетирования |
| 3. | Участие в конкурсных мероприятиях школы | В течение недели | Учителя-предметники, зам. дир. по ВР | Результативность участия |
| 4. | Подготовка и участие в неделе инклюзивного образования «Мы вместе!» | Март | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 5. | Анкетирование детей с ОВЗ на выявление степени удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР | Справка, результаты анкетирования |
| 6. | Мониторинг готовности детей с ОВЗ к введению ФГОС | Апрель | Зам. директора по УВР Федорова Е.А. | Пакет документов |
| 7. | Участие в традиционном Дне открытых дверей (помощь в проведении «Муравейника» для будущих первоклассников) | Май | Зам. директора по ВР Гапон М.А. | Разработка мероприятия |
| 8. | Участие в общешкольном мероприятии «За честь школы!» | Май | Зам. директора по ВР Гапон М.А. | Награждение участников и победителей |
| 9. | Международный день людей с инвалидностью. Воспитательный час: «Мы такие разные…» | Декабрь | Зам. директора по ВР Гапон М.А. |  |
| 10 | Международный день борьбы за права инвалидов | 6 мая | Зам. директора по ВР Гапон М.А., кл.рук. |  |
| **Материально – техническая база** | | | | |
| 1. | Осмотр пандусов | Август | Заместитель по безопасности | Распоряжение |
| 2. | Оснащение кабинета психолога | В течение года | Директор |  |
| 3. | Приобретение мебели, игрового и технического оборудования | В течение года | Директор |  |
| **Методическая деятельность** | | | | |
| 1. | Подбор методических пособий | В течение года | Методист Шорохова Л.А. | Методическая литература |
| 2. | Создание методической копилки, подготовка печатных работ | В течение года | Учителя-предметники, зам. По научной работе Громак Н.М. | Печатные издания |
| 3. | Лекторий по вопросам воспитания толерантного отношения к людям с ОВЗ | В течение года | Заместитель по ВР Гапон М.А. | Материалы лектория |
| 4. | Участие в  научно – практических семинарах, конференциях, круглых столах  по проблеме организации интегрированного/ инклюзивного образования детей с ОВЗ | В течение года | Методист Шорохова Л.А. | Приказы, программы мероприятий |
| 5. | Изучение опыта работы других общеобразовательных учреждений по организации интегрированного /инклюзивного образования детей с ОВЗ | В течение года | Методист Шорохова Л.А. | Создание методической копилки |
| **Информационная работа** | | | | |
| 1. | Ведение страницы на сайте школы «Инклюзивное образование» | В течение года | Заместитель директора по УВР Лунина С.И. | Раздел школьного сайта <http://unyugansc1.86.i-schools.ru/?page=inklyuzivnoe_obrazovanie> |
| 2. | Разработка рекомендаций для родителей и учителей | Август-сентябрь | Педагог-психолог | Памятки |
| **Психолого – педагогическое сопровождение** | | | | |
| 1. | Обследование учащихся, разработка рекомендаций | Сентябрь | Педагог-психолог | Рекомендации |
| 2. | Индивидуальное консультирование | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 3. | Разработка индивидуальных планов сопровождения  детей с ОВЗ | Сентябрь | Педагог-психолог | Индивидуальные планы |
| 4. | Создание адекватных развитию учащихся условий для внеурочной деятельности | В течение года | Заместитель по ВР Гапон М.А. |  |
| **Методическое сопровождение** | | | | |
| 1. | Изучение медицинских карт | Май, август | Медицинский работник школы Кривостаненко С.Н. | Медицинские карты |
| 2. | Мониторинг состояния здоровья детей - инвалидов и детей с ОВЗ | В течение года | Медицинский работник школы Кривостаненко С.Н. | Мониторинг |