30

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МКОУ «Унъюганская СОШ №1»
_____Е. Д. Воронюк
«31 августа» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МКОУ «Унъюганская СОШ №1»
_____Т. З. Черноколпакова
Приказ № 126-од от 31.08.2015 г.

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МКОУ «Унъюганская СОШ №1»
Протокол № 8
от «31 августа» 2015 г.

Регистрационный номер 24

ПОЛОЖЕНИЕ
Правила приёма обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Унъюганская СОШ №1»

Унъюган 2015

1. Правила приема обучающихся в МКОУ «Унъюганская СОШ №1» (Школа) осуществляются в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ»(статьи 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5));Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015);приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; письма Минобрнауки РФ от 13.03.2013 № 08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения», Устава МКОУ «Унъюганская СОШ №1». Настоящие Правила приема обучающихся в Школу (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения», международными договорами Российской Федерации и в соответствии со статьей 88 ФЗ-273.

3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939;1996, N 18, ст. 2'144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).В соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. N 107 (зарегистрирован Минюстом России 17 апреля 2012 г., регистрационный N 23859), регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания), что соответствует пунктам 28 и 29 Порядка приема с регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. N 220).

Вместе с тем, до принятия постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. N 220 регистрация указанных лиц осуществлялась на основании документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей), или документов, подтверждающих установление опеки, и свидетельства о рождении этих несовершеннолетних путем внесения сведений о них в домовые (поквартирные) книги или алфавитные карточки родителей (усыновителей, опекунов), или на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, а также свидетельства о рождении указанных несовершеннолетних. Выдача свидетельства о регистрации гражданам, не достигшим 14- летнего возраста, до указанного периода не предусматривалась.

Таким образом, отсутствие у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства. Информацией о детях, не достигших 14-летнего возраста, располагают должностные лица, ответственные за регистрацию, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713, а именно:

должностные лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Российской Федерации, жилищного фонда субъектов Российской Федерации, муниципального жилищного фонда, ответственные за регистрацию в жилых помещениях государственного и муниципального жилищного фонда;

собственники, самостоятельно осуществляющие управление своими помещениями, или уполномоченные лица товарищества собственников жилья либо управляющей организации, ответственные за регистрацию в жилых помещениях частного жилищного фонда;

уполномоченные лица органов управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами, ответственные за регистрацию в жилых

помещениях, находящихся в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Отказ в приеме детей в Школу в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу до 31 июля включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за Школой территории.

Кроме того, в соответствии с пунктом 16 Порядка приема для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе (статья 67, пункт 4 ФЗ-273). В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение могут обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования Ленинского района.

5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (статья 55, пункт 2 ФЗ-273).

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б)дата и место рождения;

в)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. При зачислении обучающегося в тот или иной класс необходимо установить, что он имеет начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование на основании справки об обучении или периоде обучения, выданной образовательной организацией, из которой прибыл обучающийся (статья 60, пункт 12 ФЗ- 273). Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (статья 66, пункт 5 ФЗ-273).

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее

5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не, зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети, зачисленные в Школу для реализации программ дошкольного образования имеют право продолжать обучение на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в Школе.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196;2011, N 31, ст. 4701).

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

В настоящей книге прономеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
5 (пять листов)

Директор школы: _____
Т.З. Черноколпакова

«_____» _____ 20_____ года